



## **Guardia di Finanza CENTRO DI AVIAZIONE**

Ufficio Logistico – Sez. Infrastrutture  
Via Pratica di Mare, 45 - 00071 Pomezia (RM) - Tel. 0691913563  
PEC: rm0930000p@pec.gdf.it

**OGGETTO:** Conduzione impianti. Servizio di Manutenzione periodica programmata e di pronto intervento per mesi n.36, degli impianti termo-idraulici e tecnologici, a servizio del comprensorio aeroportuale Guardia di Finanza di Pratica di Mare e per interventi manutentivi presso il Comando Aeronavale Centrale della Guardia di Finanza al 4° e 5° piano dello stabile sito in Via Sicilia n.178 (Roma).

# **CAPITOLATO TECNICO**

## **1. OGGETTO DEL SERVIZIO:**

Il servizio ha per oggetto principale l'esercizio, la conduzione, la manutenzione ordinaria e la manutenzione straordinaria delle centrali idriche, delle centrali termiche e di climatizzazione estiva presso gli edifici adibiti a caserma, riportate nell'allegato "A", facente parte integrante della documentazione di gara, secondo le modalità indicate di seguito.

Il servizio viene affidato al soggetto aggiudicatario per la parte inerente gli interventi di esercizio e conduzione, nonché manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria sulle parti termoidrauliche, meccaniche, elettriche e di controllo degli impianti primari tecnologici e di condizionamento, laddove previsto. Inoltre, dovranno essere svolte dal soggetto aggiudicatario le mansioni connesse all'assunzione del ruolo di "Terzo Responsabile", che ai sensi del comma 52 dell'Allegato A del Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n.192, emanato in attuazione della Direttiva 2002/91/CE sul rendimento energetico nell'edilizia, è *"la persona giuridica che, essendo in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti e comunque di capacità tecnica, economica e organizzativa adeguata al numero, alla potenza e alla complessità degli impianti gestiti, è delegata dal responsabile ad assumere la responsabilità dell'esercizio, della conduzione, del controllo, della manutenzione e dell'adozione delle misure necessarie al contenimento dei consumi energetici"*.

## **2. ESERCIZIO E CONDUZIONE DELLE CENTRALI TERMICHE E DI CLIMATIZZAZIONE:**

Per esercizio e conduzione di un impianto termico si intende il complesso di operazioni che comporta l'assunzione di responsabilità finalizzata alla gestione degli impianti, includente: conduzione, manutenzione periodica e controllo nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, e il contenimento dei consumi come previsto all'art. 8 del D.P.R. 551 del 21.12.1999. Dovranno essere svolte dal soggetto aggiudicatario le mansioni connesse all'assunzione del ruolo di "Terzo Responsabile", ai sensi del D.P.R. 26.8.1993 nr.412 e ss. mm. ii.

Di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano gli interventi a carattere generale di esercizio e conduzione rientranti esplicitamente negli oneri della ditta appaltatrice:

- a) la **preaccensione** delle caldaie con almeno 10 giorni di anticipo rispetto al previsto inizio del periodo di riscaldamento (che dovranno essere mantenute in funzionamento continuativo per almeno 2 ore al fine di verificare eventuali problemi) per evidenziare eventuali situazioni anomale dopo la messa a riposo degli impianti, ed intervenire tempestivamente. Prima della preaccensione delle caldaie, pulizia dei bruciatori, delle canne fumarie candelotti, controllo pressione, taratura e quant'altro necessario per assicurare la piena funzionalità;
- b) la **messa in servizio** delle caldaie destinate alla climatizzazione invernale secondo i limiti previsti dal D.P.R. 412/93, salvo la facoltà dell'Amministrazione di ampliare tali limiti;
- c) il **rispetto dei limiti di esercizio** degli impianti e la modifica dei tempi di funzionamento degli stessi in relazione a quanto comunicato dal Centro di Aviazione all'inizio della stagione invernale nello specifico "Atto Dispositivo", in tutti quei casi in cui vi siano disposizioni particolari dell'Autorità competente (es. Ordinanze comunali che vadano in deroga alla vigente Normativa per intervenute condizioni climatiche particolarmente avverse);
- d) la **gestione degli impianti termici** in modo da non superare i valori minimi e massimi delle temperature negli ambienti così come definito dal Centro di Aviazione nel suddetto "Atto Dispositivo";
- e) la **conduzione** delle centrali termiche, secondo le prescrizioni del D.P.R. 412/93 e ss. mm. ii., evitando sprechi di combustibile senza una giusta motivazione;
- f) le **mansioni connesse all'espletamento delle funzioni di "Terzo Responsabile"**, ai sensi del D.P.R. 412/93 e ss. mm. ii. come previsto al precedente Art.1;
- g) il **mantenimento del rendimento di combustione** dei generatori di calore entro i limiti previsti dal D.P.R. 412/93 e ss. mm. ii. mediante operazioni di manutenzione proponendo anche, ove ritenuto imprescindibile, la sostituzione dei generatori stessi;
- h) la **verifica periodica** di tutti gli elementi riportati sul "libretto di centrale" (allegato I del D.M. 17/03/2003) o sul "libretto di impianto" (allegato II del D.M. 17/03/2003) di cui al D.P.R. 412/93 (aggiornato secondo D.M. 17/03/2003) o comunque installati in centrale, con particolare riferimento ai dispositivi di sicurezza;
- i) la **compilazione iniziale** del "libretto di centrale" o del "libretto di impianto" per le centrali termiche;
- j) l'**aggiornamento delle schede di consistenza** degli impianti presenti nel caso in cui vengano effettuati interventi particolari e significativi sui componenti;
- k) **predisposizione di tutta la documentazione** occorrente e delle attività connesse (rilievi, disegni, sopralluoghi, misurazioni, compilazione modulistica, etc.) al fine dell'ottenimento dell'omologazione I.S.P.E.S.L. (ora I.N.A.I.L. – Legge 122/2010), laddove necessari, oppure per le visite periodiche previste, con tutti i costi derivanti ricompresi nel canone;

- l) la **realizzazione di un report**, da consegnare al termine dell'anno solare al Centro di Aviazione – Ufficio Logistico – Sezione Infrastrutture, contenente per ogni centrale / sistema impiantistico:
- tipologia di interventi e controlli, con relative periodicità, effettuati sugli impianti/centrali;
  - chiamate ricevute con carattere d'urgenza per avarie impianti/centrali;
  - tipo di anomalie verificatesi nel periodo di riferimento; interventi realizzati, in corso, o proposti e non ancora approvati nel corso dell'anno;
  - misure effettuate sulle emissioni;
  - misure effettuate sui rendimenti;
  - aspetti gestionali da segnalare e misure per il miglioramento dell'efficienza energetica dell'impianto/centrale.

**Durante il periodo di manutenzione:**

- a) assicurare il regolare funzionamento degli impianti con controlli programmati, preventivamente concordati con questo Centro di Aviazione;
- b) l'accensione e lo spegnimento degli impianti sarà automatizzata per mezzo di orologi programmatori. Il funzionamento degli impianti sarà definito, secondo gli orari indicati da questo Centro di Aviazione e comunque nel rispetto della normativa in vigore (D.P.R n. 551 del 21.12.1999, ordinanze comunali e successive modifiche).

Il servizio dovrà essere eseguito nel pieno rispetto e tempistica a quanto indicato, la ditta farà pervenire ad ogni intervento manutentivo effettuato, apposito rapportino di comunicazione sottoscritto di avvenuta esecuzione del programma di manutenzione, controfirmato da un militare all'uopo designato

**3. ELENCO IMPIANTI TENOLOGICI DA MANUTENTARE:  
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E ATTIVITA' MANUTENTIVA DA ASSICURARE:**

***Impianto Meccanico***

1. Edificio 5 “Centrale Termo-Frigorifera” (vedi elenco apparecchiature in allegato);
2. Cunicolo di distribuzione fluidi vettori tra la Centrale e i vari edifici;
3. Edificio Q “Autorimessa” (vedi elenco apparecchiature in allegato):
  - Sottocentrale;
  - Distribuzione acqua calda all'interno dell'edificio fino alle utenze terminali;
  - Utenze terminali condizionamento;
  - Distribuzione idrico sanitaria, apparecchi sanitari e rubinetterie;
  - Impianto con fluido frigorifero (dual split).
4. Edificio P “Uffici e Magazzino” (vedi elenco apparecchiature in allegato):
  - Sottocentrale;
  - Distribuzione acqua calda / fredda all'interno dell'edificio fino alle utenze terminali;
  - Utenze terminali condizionamento;
  - Distribuzione idrico sanitaria, apparecchi sanitari e rubinetterie.
5. Edificio Z “Uffici e Ricovero Mezzi” (vedi elenco apparecchiature in allegato):
  - Sottocentrale;
  - Distribuzione acqua calda/fredda all'interno dell'edificio fino alle utenze terminali;

./..

- Utenze terminali condizionamento;
- Distribuzione idrico sanitaria, apparecchi sanitari e rubinetterie.
- Impianto con fluido frigorifero (Impianto VRF).

4. **ATTIVITA' MANUTENTIVA DA ASSICURARE:**

**a. da eseguirsi ogni 30 giorni:**

Centrale frigorifera e termica:

- Verifica circolazione acqua negli evaporatori o caldaie e controllo dei relativi flussostati;
- Prova dei termostati;
- Controllo livello gas refrigerante;
- Controllo funzionamento dei pressostati di mandata e aspirazione gas e dell'olio;
- Lubrificazione e ingrassaggio dei ventilatori dei condensatori;
- Verifica, controllo e regolazione delle apparecchiature di termoregolazione automatica delle caldaie;
- Controllo livello acqua nei vasi d'espansione.

Ventilconvettori:

- Controllo delle apparecchiature di comando e regolazione automatica ed eventuale taratura.

Elettroconvettori - Aerotermi:

- Pulizia e ingrassaggio dei gruppi moto ventilanti;
- Controllo delle serrande di taratura;
- Pulizia generale al fine di eliminare sporcizia nelle zone di posizionamento elettroventilatori.

Elettropompe acqua refrigerata e calda:

- Controllo cuscinetti e parti rotanti.

Strumentazione (termostati, umodostati, pressostati, manometri, ecc):

- Pulizia generale.
- Taratura, prove, controlli di circuiti elettrici e delle varie parti meccaniche.

Saracinesche e valvolame:

- Pulizia delle superfici esterne;
- Verifica premistoppa.

Vasi di espansione e accessori:

- Controlli della strumentazione e delle pressioni di esercizio;
- Verifica del sistema di alimentazione.

Bocchette, diffusori, griglie:

- Verifica delle serrande con eventuale taratura;
- Controllo della giusta posizione delle alette direzionali.

Centrale Frigorifera e termica

- Verifica ed eventuale ritaratura degli interblocchi e dei teleruttori;
- Controllo condizioni di funzionamento di ogni singolo Compressore;
- Controllo delle valvole termostatiche;

- Pulizia di filtri dei scambiatori;
- Controllo assetto ventilatori dei condensatori;
- Verifica, controllo e regolazione dei bruciatori di gasolio;
- Verifica controllo e taratura termostati;
- Pulizie caldaie;
- Controllo del rendimento della combustione i cui vasi vanno riportati sul registro di centrale.

Elettropompe acqua refrigerata e calda:

- Pulizia, ingrassaggio e controllo dei supporti antivibranti;
- Verifica tenuta premistoppa ed eventuale rifacimento.

Centrale Frigorifera e termica:

- Controllo riscaldatori olio carter;
- Controllo accurato con lampada cercafughe di eventuali perdite del circuito frigorifero;
- Controllo del grado di tenuta dei circuiti idraulici sia dell'acqua calda che fredda;
- Controllo cuscinetti ventilatori condensatori;
- Controllo del tempo di funzionamento dei gruppi refrigeratori acqua alternando l'esercizio delle macchine;
- Controllo e pulizia dei contatti elettrici contenuti nei bruciatori;
- Fornitura e posa in opera di filtri a tasca di tutte le unità di trattamento aria, previa rimozione di quelli esistenti, compreso il trasporto e onere di smaltimento in discarica autorizzata;
- Sostituzione delle cinghie delle unità di trattamento aria;
- Pulizia dei filtri a y di tutte le sottocentrali e centrali tecnologiche;
- Serraggio dei capicorda e viti dei cavi elettrici di alimentazione e sicurezza dei bruciatori.

Ventilconvettori:

- Sostituzione di filtri a perdere di tutti i ventilconvettori previa rimozione di quelli esistenti, compreso il trasporto e onere di smaltimento in discarica autorizzata;
- Pulizia delle bacinelle di raccolta condensa;
- Verifica e controllo a campione degli assorbimenti dei motori dei ventilatori e dei motorini dei ventilconvettori;
- Controllo dello scarico della condensa;
- Pulizia filtri ventilconvettori;
- Controllo delle valvole motorizzate a tre vie, lubrificazione del relativo motorino;

Elettroventilatori e aerotermini:

- Controllo delle boccole e dei Cuscinetti;
- Controllo dell'assorbimento dei motori;
- Controllo serraggio delle morsettiere delle apparecchiature elettriche.

Elettropompe acqua refrigerata e calda:

- Controllo serraggio delle morsettiere dei cavi alimentazione F.M.;
- Controllo dei tempi di funzionamento alternando l'esercizio delle elettropompe con quelle di riserva;
- Controllo della taratura dei relè termici.

Strumentazione( termostati, umodostati, pressostati, manometri, ecc ):

- Controllo delle parti elettroniche con eventuali sostituzioni delle apparecchiature non ritarabili;
- Lubrificazioni e ingrassature levismi e parti mobili.

Saracinesche e valvolame:

- Controllo di valvole e saracinesche di più comune impiego.

Bocchette, diffusori e griglie:

- Pulizia generale delle bocchette, diffusori, griglia con liquidi detersivi;
- Prove di funzionalità e taratura degli apparati periferici e della centrale con strumentazioni idonee;
- Eliminazione eventuali anomalie.

**b. da eseguirsi una volta l'anno:**

Centrale Frigorifera e termica:

- Pulizia interna lato acqua evaporatore a mezzo di solventi decalcificanti;
- Prova dei termostati;
- Controllo freon per eventuale integrazione del fluido frigorifero;
- Verniciatura delle parti esterne dei gruppi refrigeranti e dei motocondensatori qualora presentino fenomeni d'ossidazione oppure distacco della verniciatura stessa;
- Operazioni fondamentali consigliate dalle case costruttrici dopo un anno di funzionamento;
- Verifica livello olio e eventuale sostituzione;
- Verifica dei bruciatori di gasolio controllo e taratura;
- Pulizia canali da fumo corpi caldaia e della canna fumaria.

Ventilconvettori:

- Verifica e ripristino dei pannelli termoisolanti della carcassa interna;
- Verifica delle bacinelle di raccolta condensa ad eventuale loro verniciature con prodotti antiossidanti e idrofughi;
- Controllo e pulizia delle elettrovalvole.

Ventilatori d'estrazione:

- Verniciatura delle parti deteriorate utilizzando anche prodotti antiossidanti.

Strumentazione comando e controllo:

- Controllo e ingrassaggio di tutti i servocomandi di servizio;
- controllo e ritaratura della strumentazione elettronica;
- taratura generale di tutte le strumentazioni di comando, protezione e controllo.

Saracinesche e valvolame:

- Controllo dell'efficienza di apertura e chiusura delle valvole e saracinesche constatazione della loro tenuta.

Vasi d'espansione:

- Controllo accurato di tutto il sistema di pressurizzazione dei vasi.

Bocchette, diffusori e griglie:

- Controllo della portata totale dell'aria trattata sia in mandata che in ripresa, esterna e d'espulsione ed eventuali ritaratura di quelle sezioni d'impianti dove si fosse modificata;
- Pulizia accurata delle bocchette e zone limitrofe.

**5. MANUTENZIONE DEGLI APPARATI DI VENTILAZIONE:**

**a. presso comprensorio della Guardia di Finanza di Pratica di Mare:**

Apparati di ventilazione (termoconvettori e split) installati presso tutti gli edifici, all'interno del comprensorio, da eseguirsi al cambio stagionale inverno/estate e viceversa

Negli edifici in argomento, ci sono circa 600 apparati di ventilazione di cui circa n.500 termoconvettori e circa n.100 split a muro che necessitano della dovuta manutenzione e controlli sotto il profilo del D.Lgs 81/2008;

**b. presso il Comando Aeronavale Centrale della Guardia di Finanza al 4° e 5° piano dello stabile di in Via Sicilia n.178:**

Apparati di ventilazione (termoconvettori e split) installati al 4° e 5° piano di tutti i locali del Comando Aeronavale Centrale della Guardia di Finanza presso lo stabile di in Via Sicilia n.178, da eseguirsi al cambio stagionale inverno/estate e viceversa. Nei locali in argomento, ci sono n.05 condizionatori al 4° piano e n.17 al 5° piano, che necessitano della dovuta manutenzione e controlli sotto il profilo del D.Lgs 81/2008.

**6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E ATTIVITA' MANUTENTIVA DA ASSICURARE:**

**da eseguirsi al cambio stagionale inverno/estate e viceversa:**

- Ogni termoconvettore o split deve essere accuratamente igienizzato con macchinari professionali e prodotti di sanificazione certificati e documentati e dovranno assicurare altresì, la loro efficienza contro il battere della "LEGIONELLA" (*legionella pneumophila*).
- Ogni termoconvettore o split sottoposto ad igienizzazione dovrà essere numerato e certificato ai sensi del D.Lgs 81/2008 e controfirmato dal responsabile della ditta aggiudicataria e da un militare che occupa la stanza o il responsabile se l'unità trattata trovasi in locali di uso comune (es. corridoi, bagni ecc.).
- Ogni termoconvettore o split dovrà avere singola documentazione, attestante la sua funzionalità e/o eventuali interventi da effettuare. In tal caso la rimessa in efficienza verrà fatta con separata trattazione.

**7. MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI D'ACQUA POTABILE CON ANNESSI LE STAZIONI DI DOSAGGIO DEL CLORO E DEI PRODOTTI CHIMICI ANTILEGIONELLA:**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E ATTIVITA' MANUTENTIVA DA ASSICURARE:**

**STAZIONE DI DOSAGGIO CLORO:**

L'impianto è così composto:

- Pompa dosatrice proporzionale per lettura e regolazione del potenziale Redox 15 BAR – 2 L
- Strumento per il controllo REDOX con ENCODER
- Elettrodo combinato per RH cavo 15 m
- Porta elettrodo in linea per elettrodi Diam. 12 mm Raccordo da ½ "
- Serbatoio per additivi chimici in polietilene LT 100
- Ipoclorito di Sodio 14%.

Si ritiene necessaria la manutenzione settimanale dell'impianto di clorazione come descritto, per la verifica del corretto funzionamento dello stesso e per i necessari raddocchi di cloro nel serbatoio di servizio. Il consumo di Cloro mensile è stimabile in KG 40 ca.

Mensilmente verrà effettuata un'analisi microbiologica di verifica del rispetto dei limiti indicati dal D. Lgs 31/2001 e concernenti la ricerca di Coliformi Totali, Escherichia Coli, Enterococchi

#### **N° 4 STAZIONE DI DOSAGGIO ANTILEGIONELLA PROPORZIONALE PER IL DOSAGGIO DI 2 PRODOTTI: DISINFETTANTE E ANTICORROSIVO**

Gli impianti posti a servizio dei Boiler presenti nelle centrali termiche degli edifici A - Z - 5 ed H sono così composti:

- n.4 Pannelli LEGIO DUO 400X600 costituiti ognuno da n.1 pompa dosatrice digitale multifunzione 5,5 l/h ad 8 bar con autospurgo, n. 1 sensore di flusso per il controllo del dosaggio del prodotto chimico antilegionella, n.1 pompa dosatrice digitale multifunzione 6 l/h a 7 bar per il dosaggio del prodotto antincrostante, n.2 sonde di livello per i prodotti chimici;
- n.8 Serbatoi (2 per ogni stazione di dosaggio) per additivi chimici in polietilene 100 LT;
- n.4 contatore lanciaimpulsi da 1 ½ " 4000 impulsi x 1000L;
- FERROCID 8592 sanitizzante per acque potabili specifico per Legionella Pneumophila;
- PHOS200 antincrostante e risanante per acque potabili con durezza >15 °F;

Si ritiene necessaria la manutenzione settimanale degli impianti come descritti, per la verifica del corretto funzionamento degli stessi e per i necessari raddocchi di FERROCID 8592 e PHOS200 nei serbatoi di servizio. Il consumo mensile stimabile per ciascuno dei prodotti indicati è di KG 25 ca

#### **8. SUPPORTO TECNICO**

- E' richiesto per il servizio di manutenzione con almeno n.1 operaio spec. 4° Livello presente nel comprensorio, il lunedì, il mercoledì ed il venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 14.00.
- Nell'orario sopra indicato verranno effettuati le verifiche, i controlli e il mantenimento in efficienza degli impianti secondo le attività programmate in elenco e/o attività di piccola manutenzione, non specificatamente indicate.
- Per la corretta gestione degli impianti, la ditta appaltatrice rilascerà al Direttore di Esecuzione Contrattuale, apposito rapportino di lavoro.

#### **9. TEMPI D'INTERVENTO:**

- Dovrà essere assicurata la disponibilità per il "Pronto intervento" entro 2 ore dalla chiamata dal lunedì al venerdì e entro 4 ore il sabato e la domenica.

**10. ATTIVITA' MANUTENTIVA PER INTERVENTI STRAORDINARI:**

Gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sono a carico dell'Amministrazione. L'Impresa aggiudicataria presenterà apposito preventivo che sarà redatto indicando la tipologia del materiale, nonché il relativo costo orario, comprensivo della percentuale di sconto indicata in sede d'offerta.

I preventivi di spesa dovranno essere compilati indicando dettagliatamente:

- la descrizione dei lavori da svolgere;
- i materiali da impiegare in sostituzione (marca, modello, codice produttore e codice indicato nel "*listino prezzi per l'esecuzione di opere pubbliche e manutenzioni di riferimento*";
- il costo unitario per tipologia di materiale da impiegare al netto dell'I.V.A.;
- il costo totale per tipologia di materiale da impiegare al netto dell'I.V.A.;
- le ore di lavoro necessarie per il ripristino dell'impianto ed il relativo costo al netto dell'I.V.A., ove non previste nel costo del materiale;
- il valore complessivo (I.V.A. esclusa) del preventivo.

Non verranno valutati i preventivi che perverranno all'Amministrazione con modalità differente dalle prescrizioni sopra elencate.

**si precisa che gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria, presso il Comando Aeronavale Centrale della Guardia di Finanza saranno IVA compresa .**

Le riparazioni o sostituzioni in argomento non sono comprese nelle fatturazioni di manutenzione con assistenza dell'impianto termiche e saranno fatturate a parte.

Gli interventi dovranno essere eseguiti con **parti di ricambio originali del costruttore** dell'impianto o delle singole parti di esso; nel caso che gli stessi ricambi non siano più reperibili nel mercato, si provvederà ad effettuare le riparazioni/manutenzioni, **nei termini previsti**, con ricambi del costruttore, sempreché conformi alle prescrizioni di legge.

In ogni caso, **l'Amministrazione si riserva il diritto di avvalersi**, per gli interventi a carattere straordinario, **di offerte commerciali** che possano essere avanzate **da altri fornitori** ovvero di cui l'Amministrazione sia venuta a conoscenza in qualsiasi modo e per qualsiasi motivo e che siano più convenienti per modalità, tempistica, economicità o altro. A tal riguardo all'Impresa aggiudicataria sarà data la possibilità di adeguare la propria offerta a quella più conveniente di cui l'Amministrazione sia venuta a conoscenza.

**Si evidenzia che tutte le riparazioni, le sostituzioni, le modifiche ed aggiunte a ciascun impianto termico, che costituiscono intervento straordinario, dovranno essere preventivamente comunicati** dall'Impresa aggiudicataria al Direttore di Esecuzione Contrattuale, nominato da questo Ente per il successivo inoltrare a questo Centro di Aviazione per la necessaria autorizzazione alla sua esecuzione.

Detti lavori dovranno essere eseguiti solo dopo l'emanazione dell'ordinativo di fornitura/lavori da parte di questa Amministrazione.

Non saranno riconosciuti qualsiasi tipo di intervento non espressamente autorizzato.

**11. CONSEGNA DEGLI IMPIANTI:**

La consegna degli impianti, da parte del Capo Sezione Infrastrutture del Centro di Aviazione o da altro militare delegato, sarà formalizzata mediante verbale di consegna redatto dall'Amministrazione e controfirmato per l'accettazione dall'Impresa aggiudicataria.

Entro 10 giorni solari dalla data del verbale di consegna, l'impresa aggiudicataria potrà comunicare eventuali osservazioni in relazione allo stato di consistenza degli impianti, e trascorso il termine non potrà più sollevare eccezioni in merito.

./..

L'Amministrazione si riserva il diritto di verifica delle variazioni allo stato di consistenza segnalate dall'Impresa aggiudicataria. I dati relativi allo stato di consistenza dei singoli impianti sono da considerarsi puramente indicativi ed in nessun caso futuri riscontri diversi potranno essere motivo per richieste di maggiori compensi da parte dell'Impresa aggiudicataria.

## **12. ONERI A CARICO DELLA DITTA:**

La Ditta nell'espletamento del programma manutentivo dovrà provvedere a proprie spese, a tutti i materiali di uso e consumo necessari; nonché eseguire interventi di riparazione di piccoli guasti che si dovessero riscontrare nello svolgimento del servizio di manutenzione.

Il personale impiegato dovrà essere dotato di indumenti da lavoro e tutto quanto previsto dalla vigente normativa in materia antinfortunistica.

## **13. NORMATIVE DI RIFERIMENTO:**

L'esecuzione della fornitura in argomento sarà subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti in questo atto e per quanto in esso non previsto:

- a. dall'art.36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante il Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture;
- b. dal D.M. 14 dicembre 2005 n. 292, recante il Regolamento di Amministrazione della Guardia di Finanza;
- c. dal D.M. del 24 ottobre 2014 n.181, recante il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;
- d. dal regolamento recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236) e s.m.i
- e. dalla circolare n. 83596/2016 del 14/03/2016 del Comando Generale – IV Reparto – Ufficio Approvvigionamenti avente ad oggetto “la verifica dell'esecuzione contrattuale e le operazioni di collaudo delle forniture e dei servizi negli appalti pubblici”;
- f. dal Codice Deontologico della Guardia di Finanza;
- g. dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.05.1924, n. 827;
- h. dalle disposizioni contenute nel codice civile;
- i. dal D.lgs. 81/2008 (specificando anche i rischi da interferenze relativamente al servizio da eseguire nel comprensorio della base aeroportuale di Pratica di Mare).

## **14. SOPRALLUOGO:** Obbligatorio

## **15. REFERENTI:**

App. Dino Di Tullio tel.0691913363 e-mail: [ditullio.dino@gdf.it](mailto:ditullio.dino@gdf.it)

Fin.sc. Giuseppe Orfeo tel.0691913363 e-mail: [orfeo.giuseppe@gdf.it](mailto:orfeo.giuseppe@gdf.it)

## **16. DIRETTORE DI ESECUZIONE:**

Lgt. Antonio Ilardi tel.069191363 e-mail: [llardi.Antonio@gdf.it](mailto:llardi.Antonio@gdf.it)

**17. VALORE DELL’AFFIDAMENTO:**

il fabbisogno complessivo per mesi n.36, è stimato in €.180.000,00, pari ad €. 60.000,00 annui (IVA non imponibile art.9 D.P.R. 633/72) così suddivisi:

- €.30.000,00 per il servizio di manutenzione periodica programmata e di pronto intervento;
- €.30.000,00 per eventuali interventi di manutenzione straordinaria, non previsti e/o programmabili

L’Amministrazione utilizzerà per ogni annualità, le eventuali economie da ribasso d'asta per ulteriori servizi in fornitura.

**18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE :**

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, come previsto dall’art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i. in quanto trattasi di procedure standardizzate.

F.to  
IL CAPO UFFICIO LOGISTICO  
(Ten. Col. Joseph Santini)

V°  
F.to IL COMANDANTE DEL CENTRO DI AVIAZIONE  
(Gen. B. Joselito Minuto)

